

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**  
**dla absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia**  
**oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej**  
**do Branżowej Szkoły II stopnia nr 1**  
**w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**  
w Częstochowie przy ul. Przechodniej 11/15  
na rok szkolny 2020/2021

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 r. poz. 1737).
3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów- Śląski Kurator Oświaty, Katowice, 27 maja 2020 r., WE-KZ.537.33.2020

**1. W roku szkolnym 2020/2021 w Branżowej Szkole II Stopnia Nr 1 prowadzony jest nabór do klas pierwszych w zawodach:**

- |   |                         |               |
|---|-------------------------|---------------|
| – I AE Technik elektryk                             | - symbol cyfrowy zawodu | <b>311303</b> |
| – I BO Technik mechanik                             | - symbol cyfrowy zawodu | <b>311504</b> |
| – I CD Technik robót wykończeniowych w budownictwie | - symbol cyfrowy zawodu | <b>311219</b> |

**2. Termin składania wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami:**

- od 15 czerwca 2020 r. do 4 sierpnia 2020 r.

**3. Przedmioty punktowane we wszystkich zawodach w naborze:**

- j. polski
- matematyka
- informatyka
- fizyka

**4. We wszystkich oddziałach Branżowej Szkoły II Stopnia nr 1 obowiązującym językiem obcym jest:**

- język angielski

**5. Minimalna liczba punktów uprawniających do przyjęcia do klasy I Branżowej Szkoły II Stopnia nr 1 wynosi:**

- nie ustala się

## 6. Terminy postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2020/2021:

Terminy postępowania rekrutacyjnego	Działania rekrutacyjne dokonywane przez kandydata
Od 15 czerwca 2020 r. do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00.	Złożenie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami.
Do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00.	Uzupełnianie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.
Do 4 sierpnia 2020 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
Do 11 sierpnia 2020 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.
13 lipca 2020 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
Od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.
Od 12 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00.	Potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.*
19 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
Do 22 sierpnia 2020 r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

\* W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020 (§ 11b pkt. 6 i 7 Rozporządzenia MEN z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19)

## 7. Zasady rekrutacji

Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia.

Na lata szkolne 2020/2021–2022/2023 na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się również kandydatów będących absolwentami dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013.

Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia;
- 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
- 3) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki rekrutacji, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wymienione na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustalonych przez dyrektora w punkcie 3 jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych za oceny wyrażone w stopniu:
  - celującym – przyznaje się po 18 punktów;
  - bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
  - dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
  - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
  - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
- 2) świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem w przypadku przeliczania na punkty przyznaje się 7 punktów.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego szkola, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
- 2) wielodzietność rodziny kandydata,
- 3) niepełnosprawność kandydata,
- 4) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 6) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 7) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 8) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;

W przypadku kandydata pełnoletniego:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność dziecka kandydata,
4. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
5. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

## **8. Dokumentacja składana w szkole ponadpodstawowej w procesie rekrutacji w opisanej teczce wg wzoru z załącznika 1:**

- podanie
- świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej
- zaświadczenie o zawodzie nauczonym w BS I stopnia lub ZSZ
- zaświadczenie lekarskie
- 3 zdjęcia legitymacyjne
- oświadczenie kandydata pełnoletniego lub rodziców (prawnych opiekunów) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji wg załącznika 2.

## **9. Załączniki**

- Załącznik nr 1 – wzór opisu teczki składanej przez kandydata do szkoły,
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o wielodzierności kandydata,

.....  
(nazwisko i imiona kandydata)

.....  
numer ucznia przypisany w systemie  
(wypełnia komisja rekrutacyjna)

.....  
.....

.....  
(adres zamieszkania z kodem pocztowym)

.....  
(pesel kandydata)

.....

.....  
(numery kontaktowe telefonów rodziców/prawnych opiekunów )

**BRANŻOWA SZKOŁA II STOPNIA NR 1**  
**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO**  
Częstochowa ul. Przechodnia 11/15

.....  
(zawód pierwszego wyboru)

**ZAWARTOŚĆ TECZKI (WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA)**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | podanie   |
| <input type="checkbox"/> | zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej |
| <input type="checkbox"/> | zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane przez lekarza medycyny pracy                |
| <input type="checkbox"/> | kopia świadectwa ukończenia szkoły,   |
| <input type="checkbox"/> | kopię zaświadczenia o zawodzie  |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczenie kandydata lub rodziców (prawnych opiekunów) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych  |
| <input type="checkbox"/> | 3 zdjęcia legitymacyjne (na odwrocie każde zdjęcie opisane)   |
| <input type="checkbox"/> | oryginał świadectwa ukończenia szkoły   |
| <input type="checkbox"/> | oryginał zaświadczenia o zawodzie   |

Dodatkowe dokumenty:

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Teczka kompletna na dzień:

.....  
(imię i nazwisko kandydata lub rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

#### NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych .....  
zawartych w dokumentach, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, w Branżowej Szkole II Stopnia nr.1  
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego  
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych  
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  
o ochronie danych zwane w skrócie RODO) Dz.U.UE.L.2016.119.1.

.....  
czytelny podpis kandydata lub rodzica (prawnego opiekuna) składającego oświadczenie

.....  
(imię i nazwisko kandydata lub rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Oświadczam, że: .....  
nazwisko i imię /imiona/ kandydata

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się (troje, czworo, pięcioro<sup>1</sup>.....) dzieci.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna) składającego oświadczenie

<sup>1</sup>właściwie podkreślić