

**REGULAMIN
PRAKTYK ZAWODOWYCH
DLA SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH I SZKOŁY POLICEALNEJ**

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 07 września 2007 o systemie -art. 70 ust. 4
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu
3. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Praktyki zawodowe są jedną z form przygotowania zawodowego słuchaczy .Ponieważ są one częścią programu nauczania uczestnictwo w nich jest obowiązkowe. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie praktyk zawodowych.
- 1.2. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się indywidualnie w firmie wskazanej przez słuchacza lub w Centrum Kształcenia Praktycznego.
- 1.3. W przypadku braku możliwości zrealizowania w zakładzie części zagadnień placówka wyznaczy słuchaczowi termin w którym będzie on mógł je realizować w Centrum Kształcenia Praktycznego
- 1.4. Praktyka zawodowa jest częścią składową danego programu nauczania, w związku z tym słuchacze mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na terenie zakładów pracy lub w Centrum Kształcenia Praktycznego.
- 1.5. Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez słuchaczy podczas odbywania zajęć w zakładach pracy lub w Centrum Kształcenia Praktycznego oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje program nauczania dla danego zawodu lub kwalifikacji
- 1.6. Podczas odbywania praktyki zawodowej słuchacz podlega przepisom statutu placówki , a także musi podporządkować się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową

§ 2. CELE I ZADANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

- 2.1. Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie, zastosowanie i doskonalenie zdobytej w szkole lub na kursach wiedzy i umiejętności praktycznych w danym zawodzie lub w kwalifikacji w rzeczywistych warunkach pracy, a także:
 - doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
 - pogłębienie wiadomości nabytych w szkole lub na kwalifikacyjnych kursach zawodowych
 - wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - poszanowanie mienia.
- 2.2. Programy nauczania dla poszczególnych zawodów lub kwalifikacji określają szczegółowe efekty kształcenia dotyczące praktyk zawodowych.

§ 3.ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

- 3.1. Praktyki zawodowe są organizowane u pracodawców lub w Centrum Kształcenia Praktycznego .
- 3.2. Praktyka w zakładach pracy realizowana jest w oparciu o umowę zwartą pomiędzy placówką a zakładem przyjmującym słuchaczy na praktykę.

3.3. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.4. W przypadku indywidualnej realizacji praktyki słuchacz przed jej rozpoczęciem powinien dostarczyć do sekretariatu słuchacza podpisaną przez pracodawcę umowę o praktykę zawodową. Druki umowy należy pobrać w sekretariacie słuchacza. (dwa egzemplarze). Jeden egzemplarz zostanie zwrotnie przekazany dla pracodawcy po podpisaniu przez dyrektora placówki.

3.5. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że nie może wypadać w porze nocnej.

3.6. Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych ustalonym na dany rok szkolny przez zastępcę dyrektora, a zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

3.7. Praktyki zawodowe odbywają się w zakładach pracy gwarantujących realizację programu nauczania.

3.8. Zwolnienie słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub części może nastąpić po dostarczeniu przez niego zaświadczenia o zatrudnieniu wg wzoru – zał. 3.

Inne szczególne przypadki zwolnienia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części zostały opisane w § 9 niniejszego Regulaminu.

3.9. Po zakończeniu indywidualnych praktyk zawodowych :

a) słuchacz kwalifikacyjnego kursu zawodowego zobowiązany jest dostarczyć do placówki - zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej wg wzoru - zał. 1

b) słuchacz szkoły policealnej dla dorosłych zobowiązany jest dostarczyć do placówki: - kartę zaliczenia praktyki zawodowej wg wzoru – zał. 2

3.10. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia słuchacza z praktyki zawodowej przez zakład pracy, słuchacz zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w terminie i firmie wskazanej przez placówkę. Nie zastosowanie się do powyższego będzie skutkowało oceną niedostateczną z praktyk zawodowych i brakiem promocji do klasy programowo wyższej lub nie zaliczeniem praktyki i nie ukończeniem kursu.

§ 4. PRAWA SŁUCHACZA

W czasie odbywania zajęć z praktyki zawodowej słuchacz ma prawo do:

4.1. Zapoznania z obowiązującym w zakładzie lub w Centrum Kształcenia Praktycznego regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.

4.2. Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.

4.3. Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.

4.4. Zapoznania z kryteriami oceniania lub zaliczenia.

4.5. Informowania placówki o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.

4.6. Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.

4.7. Uzyskania informacji o ocenie lub zaliczeniu praktyki zawodowej .

4.8. Uzyskania wpisu i odbioru karty praktyk (Szkoła Policealna dla Dorosłych) lub zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej (Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe) w ostatnim dniu ich trwania.

4.9. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 5. OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

Słuchacz ma obowiązek przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

- 5.1. Zapoznanie się z informacjami przekazanymi przez opiekuna na spotkaniu które odbywa się przed rozpoczęciem praktyki,
- 5.2. Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk.
- 5.3. Pobranie druków dokumentów wymienionych § 3 pkt.3.8 .a lub 3.8 .b
- 5.4. W czasie odbywania praktyki zawodowej słuchacz ma obowiązek zachowania dyscypliny poprzez:

- 1) Odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy lub w Centrum Kształcenia Praktycznego
- 2) Właściwą postawę i kulturę osobistą.
- 3) Odpowiedni ubiór.
- 4) Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.
- 5) Dostosowanie się do ustalonego w zakładzie lub Centrum Kształcenia Praktycznego harmonogramu zajęć.
- 6) Przestrzeganie obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy.
- 7) Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 8) Aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej polegające na rzetelnym wykonywaniu zadań powierzonych przez opiekuna praktyk.
- 9) Systematyczne odnotowywanie przebiegu zajęć w karcie praktyk .
- 10) Uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do karty praktyki lub zaliczenia wpisanego w odpowiednie zaświadczenie
- 12) Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona - podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:
 - zwolnienie lekarskie (druk L4 nie jest wymagany),
 - informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
 - informacja o nieobecności przekazana do placówki w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.

§ 6. OBOWIĄZKI PRACODAWCY

Pracodawca ma obowiązek:

- 6.1. Zapoznać słuchaczy z obowiązującym w zakładzie regulaminem.
- 6.2. Przeszkolić słuchaczy pod kątem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 6.3. Zapoznać słuchaczy z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy.
- 6.4. Zapoznać słuchaczy z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
- 6.5. Przeszkolić słuchaczy w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie, z których korzystać będą praktykanci.
- 6.6. Zaopatrzyć słuchaczy w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia.
- 6.7. Stosować przepisy BHP,
- 6.8. Skierować słuchaczy na odpowiednie stanowiska pracy.
- 6.9. Przydzielić słuchaczom zadania wynikające z programu praktyk.
- 6.10. Przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania,

mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.

6.11. Kontrolować kartę praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia.

6.12. Zapoznać słuchaczy z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.

6.13. Zwolnić słuchacza z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor placówki

6.15. Utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia placówki

6.16. Informować placówkę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków ,czasu trwania praktyki itd.

6.17. Poinformować słuchacza o propozycji oceny.

6.18. Ocenić praktykę i dokonać wpisu do karty praktyk zawodowych lub do zaświadczenia o odbyciu praktyki przez słuchacza w ostatnim dniu trwania praktyk..

6.19. Sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić placówkę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez słuchaczy praktyk zawodowych.

§ 7. OBOWIĄZKI PLACÓWKI

Placówka ma obowiązki:

7.1. Ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym.

7.2. Sporządzić umowy o praktyki zawodowe z zakładami pracy.

7.3. Przeprowadzić spotkanie z słuchaczami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.

7.4. Nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu lub kwalifikacji.

7.5. Współpracować z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktyki zawodowe.

7.6. Akceptować wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy.

§ 8. OCENA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ

8.1. Ocenę końcową lub zaliczenie praktyki zawodowej wystawia kierownik ds. form pozaszkolnych na podstawie karty praktyki zawodowej lub zaświadczenia o zaliczeniu praktyki.

8.2. Słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:

1) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,

2) braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki

3) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP przez zakład pracy z winy słuchacza,

4) złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,

5) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno- porządkowym zakładu pracy,

6) uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka.

8.3. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową

w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.

8.4. Słuchacz może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego słuchacza szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.

8.5. Ostateczny termin złożenia karty praktyki lub zaświadczenia o odbyciu praktyki ustala się na minimum 14 dni przed sesją egzaminacyjną (Szkoła Policealna) lub egzaminem wewnętrznym (Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy).

§ 9. SZCZEGÓLNE WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

9.1. Dyrektor szkoły policealnej dla dorosłych:

1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski – w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu;

2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym – 13 – Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci, lub

c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły policealnej w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły policealnej wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.

4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w statucie szkoły.

5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio:

- 1) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”,
- 2) „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” – oraz podstawę prawną zwolnienia